

# **РАЗРАБОТКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ: СТРУКТУРА, КОНЦЕПЦИЯ, ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ И СПОСОБЫ ИХ УСТРАНЕНИЯ**

**Жирова Надежда Анатольевна,  
старший методист Отдела  
профессионального развития кадров  
ГБПОУ «Воробьевы горы»,  
кандидат педагогических наук**



# Нормативная база



# Нормативная база: подробнее

- ❖ **Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, гл. 10, ст. 75.**
- ❖ **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения РФ № 196 от 09.11 2018 г.) – весь документ.**
- ❖ **Концепция развития дополнительного образования детей (утв. распоряжением Правительства РФ от 4.09.2014 г. №1726-р) – принцип программноориентированности (стр. 10 данного документа).**

# Нормативная база: подробнее

- ❖ **Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», Трудовая функция 3.1.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.**
- ❖ **Региональные нормативные акты, например, приказ Департамента образования города Москвы №922 от 17 декабря 2014 г. (с изменениями и дополнениями) – требования к уровням дополнительных общеразвивающих программ.**
- ❖ **Локальные нормативные акты: регламентация времени и режима реализации дополнительных общеразвивающих программ (с учетом требований СанПиН 2.4.4.3172-14 или СанПиН 2.4.1.3049-13 – в случае работы с дошкольниками).**

# Нормативная база: подробнее

Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей:

дополнительная общеразвивающая программа **«должна отражать педагогическую концепцию педагога-разработчика программы, создавать целостные представления о содержании предлагаемого детям учебного материала, планируемых результатах его освоения и методиках их выявления и оценки».**



# Что такое концепция? Определения

**Концепция** (лат. conceptio):

- 1) **система взглядов**, то или иное понимание явлений, процессов;
- 2) **единый, определяющий замысел**, ведущая мысль какого-л. произведения, научного труда и т. д.

*Новый словарь иностранных слов, 2009. Цит. по:*

[https://dic.academic.ru/dic.nsf/dic\\_fwords/20524/%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%A6%D0%95%D0%9F%D0%A6%D0%98%D0%AF](https://dic.academic.ru/dic.nsf/dic_fwords/20524/%D0%9A%D0%9E%D0%9D%D0%A6%D0%95%D0%9F%D0%A6%D0%98%D0%AF)

**Концепция** (лат. conceptio – понимание, система) – **определенный способ понимания, трактовки** какого-либо предмета, **основная точка зрения на предмет, руководящая идея** для его систематического освещения. Термин употребляется также для обозначения **ведущего замысла, конструктивного принципа** в различных видах деятельности человека.

*Философская энциклопедия. В 5-ти т. – М.: Советская энциклопедия*

**Концепция** – **ведущий замысел**, определенный способ понимания, трактовки какого-либо явления, **внезапное рождение идеи, основной мысли**, художественного или др. мотива.

*Философский энциклопедический словарь, 2010*





# Концепция ДОП: что она включает?

- 1.** Сверхзадача программы: планирование значимости изучаемого содержания и всех компонентов освоения программы на очень отдаленную перспективу, предполагающую выход на самоопределение обучающегося (сверхзадача может быть включена в актуальность программы, не обязательно обозначать ее таким словом, можно просто сформулировать ключевой тезис).
- 2.** Система взглядов педагога на то содержание, которое он хочет заложить в программу (данная система может не указываться впрямую в программе, но будет диктовать изложение и компоновку содержания).
- 3.** Композиционный замысел программы: что необходимо представить в ее содержании для изучения, в каком порядке, почему именно так, а не иначе.
- 4.** На какие принципы будем опираться (общепедагогические и другие)?
- 5.** Прикладные цель и задачи (цель и задачи данной программы).
- 6.** Прикладные результаты (результаты – предметные, метапредметные, личностные – данной программы).

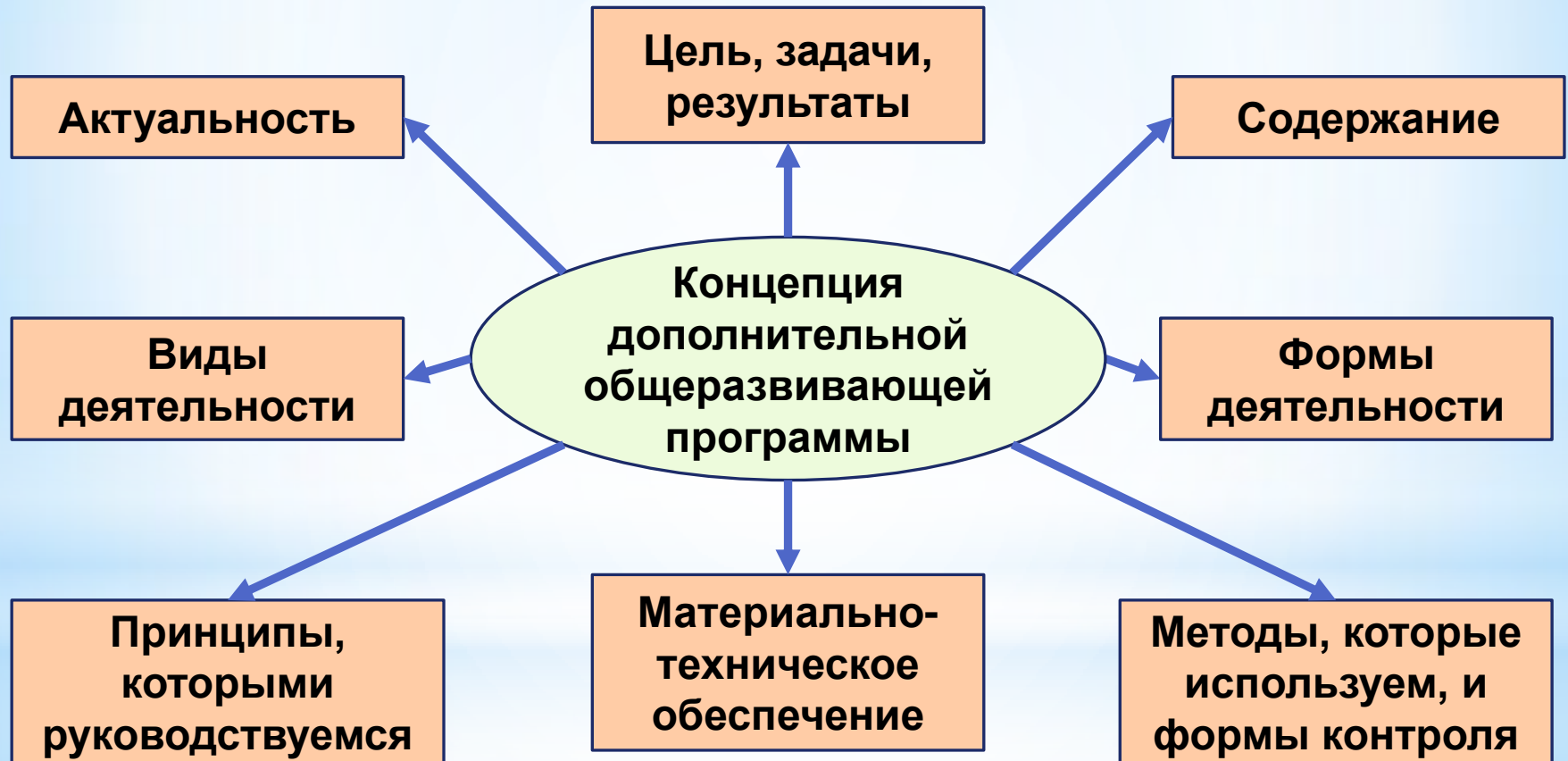
# Концепция ДОП: что она включает?

- 7.** Педагогический замысел освоения содержания программы: какими методами и формами работы воспользуемся? Какие технологии нам понадобятся? Какое материально-техническое обеспечение потребуется?
- 8.** Какие формы контроля будут необходимы? Традиционные или нет? Если нет – что необходимо разработать, спроектировать?
- 9.** С кем понадобится сотрудничать, чтобы организовать полноценное освоение программы обучающимися (другие педагоги, родители, представители иных организаций)? Зачем это нужно? Нужно ли это всем участникам образовательной деятельности или только педагогу? Если всем – то почему?
- 10.** Каким видится конкретный результат освоения данной образовательной программы? Что в «сухом остатке»?



# Концепция ДОП: что она дает?

Осознанная, планомерная работа со всеми структурными компонентами программы, видами и формами деятельности



# Структура ДОП: обязательные компоненты

**Титульный лист**

**Пояснительная записка**

**Формы аттестации и оценочные материалы**

**Учебно-тематический план**

**Содержание учебно-тематического плана**

**Организационно-педагогические условия реализации программы**



# Структура ДОП: вариативные компоненты

- 1.** Приложения к дополнительной общеразвивающей программе, в том числе: календарные учебные графики.
- 2.** Методические разработки и т.д.



# Типичные ошибки (общие)

**Отсутствие перечня нормативной документации, которая регулирует разработку и реализацию дополнительной общеразвивающей программы**

## **Способы устранения:**

- 1) включить в перечень литературы и других источников;**
- 2) включить в Пояснительную записку с соответствующим обоснованием, например: «данная программа разработана и реализуется в соответствии с ...» – далее следует перечень документов.**

# Типичные ошибки (общие)

**Включение в перечень нормативных актов документов, утративших силу**

**Способы устранения:**

- 1) проконсультироваться с методистом Вашей образовательной организации, чтобы выяснить, какие нормативные документы являются актуальными на сегодняшний день;**
- 2) внести изменения в соответствующие разделы программы**

# Типичные ошибки (общие)

**Ошибки в разработке критериев оценивания результативности дополнительной общеразвивающей программы: попытка заимствовать шкалу в баллах, не прописывая, какие образовательные результаты соответствуют каждому баллу**

**Способы устранения:**

- 1) отказаться от попыток формирования «пределов»: от 1 до 4 баллов, от 5 до 7 и т.д. В этом случае не ясно, какой балл за что выставляется, остается возможность субъективного оценивания;**
- 2) отказаться от балльной шкалы;**
- 3) воспользоваться рейтинговой шкалой, где тоже баллы, но система мягче и точнее;**
- 4) воспользоваться уровневой системой – не так точно, но также мягче**





# Типичные ошибки (общие)

**Стремление опираться при формулировании метапредметных результатов обучающихся на ФГОС (Федеральные государственные стандарты начального, общего и среднего образования), чье влияние не распространяется на систему дополнительного образования детей. Как следствие, чаще всего идет «привязка» к УУД**

## **Способы устранения:**

- 1) ознакомиться с вебинарами и методическими рекомендациями Отдела по данной тематике;**
- 2) самостоятельно изучить литературу по метапредметности в образовании;**
- 3) дополнительно обратиться за помощью к методисту**



# Типичные ошибки (общие)

**Ошибки в формулировании метапредметных результатов дополнительной общеразвивающей программы**

## **Пример:**

*По окончании программы обучающиеся будут иметь метапредметные результаты:*

- \* научатся сотрудничать с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе;
- \* научатся вести диалог, участвовать в обсуждении произведений искусства;
- \* смогут осознанно использовать те или иные художественные материалы для достижения лучшего результата в своей работе;
- \* будут использовать средства художественной выразительности для воплощения собственного художественно-творческого замысла;
- \* критически оценивать как собственные работы, так и работы своих товарищей;
- \* формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение.



# Типичные ошибки (общие)

## Способы устранения:

- 1) ознакомиться подробнее с понятием «метапредметность в образовании», вариантами наиболее актуальных метапредметных подходов;**
- 2) с помощью методиста или самостоятельно сформулировать надпредметные компетенции (или надпредметные понятия), которые адекватны Вашей программе;**
- 3) опираясь на них, сформулировать метапредметные результаты по Вашей программе**

# Типичные ошибки (оформление программы)

На титульном листе не указаны:

- ❖ наименование вышестоящей организации, организации, где реализуется программа;
- ❖ дата и номер приказа об утверждении программы;
- ❖ направленность и уровень программы;
- ❖ возраст обучающихся;
- ❖ срок реализации программы;
- ❖ ФИО, должность автора (авторов), разработчика (разработчиков) программы;
- ❖ город и год разработки программы.

Состав титульных элементов определен ГОСТ 7.0.4-2006 «Издания. Выходные сведения»



# Типичные ошибки (оформление программы)

- 1.** Несоответствие **стиля** **изложения**  
программного **материала** **стилю**  
официального документа.
- 2.** Наличие **грамматических** и **синтаксических**  
ошибок.
- 3.** Низкая культура **предъявления** программы:  
текст **набран** **разным** **шрифтом**, не  
отформатирован, **разные** **межстрочные**  
интервалы.

# Типичные ошибки (обоснование актуальности программы)

- Неумение обосновать актуальность программы.
- Неумение обосновать педагогическую целесообразность программы, ее отличие от уже существующих программ.
- Подмена понятий «дополнительное образование» и «внеурочная деятельность».





# Как устранить?

- **Актуальность программы** – ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна данная программа. **Актуальность может базироваться на:**
  - анализе социальных проблем;
  - материалах научных исследований;
  - анализе педагогического опыта;
  - анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;
  - современных требованиях модернизации системы образования;
  - потенциале образовательной организации;
  - социальном заказе муниципального образования и других факторах.

Буйлова Л.Н. Технология разработки и экспертизы дополнительных общеразвивающих программ и рабочих программ курсов внеурочной деятельности: методическое пособие. -М: ГАОУ ВО МИОО, 2015.- С.91

# Типичные ошибки (формулирование цели программы)

- Абстрактность формулировок в постановке цели («всестороннее гармоничное развитие личности обучающегося»).
- Замена цели педагогическими идеями и принципами («создание условий для сознательного самоопределения обучающихся»).
- Подмена цели задачами.



# Типичные ошибки (формулирование цели программы)

## Цель программы\*:

- развитие единого комплекса физических качеств: гармоническое телосложение, хорошее здоровье и выносливость;
- воспитание физического совершенства учащихся через уроки ОФП, партерной гимнастики и силовым элементам;
- обучение техники выполнения акробатических элементов.

*\*Сохранён авторский стиль, знаки препинания и орфография.*

# Типичные ошибки (формулирование задач программы)

- Неверно указывается вид задач - **образовательные** задачи.
- Задачи не привязаны к результату, не согласуются с ним.
- Несоответствие задач возрасту обучающихся и срокам реализации программы.

# Типичные ошибки (формулирование результатов освоения программы)

- Отсутствие связи между ожидаемыми результатами и задачами.
- Выделение только узкопрофессиональных знаний, умений и навыков (ЗУН), отсутствие личностных и метапредметных результатов.
- Планирование результатов, достижение которых невозможно отследить.
- Отсутствие критериев и показателей результативности обучения.
- Отсутствие описания способов отслеживания результативности освоения содержания (формы и методы фиксирования результатов) освоения обучающимися программы.

# Формы контроля, оценочные и др. материалы

Входная диагностика	Текущий	Промежуточный	Итоговый
Уровень подготовки обучающихся	Контроль усвоения тем программы		Контроль усвоения программного материала

Необходимо указать формы и средства контроля

Средства контроля - то, с помощью чего педагог осуществляет контроль: *традиционные средства* - устный опрос, самостоятельная или лабораторная работа, диктант; *нетрадиционные средства* - портфолио, исследование, проект

Формы контроля - каким образом организуется процесс контроля: фронтальный, групповой, индивидуальный, комбинированный, самоконтроль, взаимоконтроль.

Требование вариативности содержания образования обуславливает необходимость уровневого представления оценки образовательных результатов: низкий, средний, высокий (или минимальный, средний, максимальный).

Формы аттестации (контроля) обязательно должны быть соотнесены с планируемыми результатами!



# Типичные ошибки (несоблюдение СанПиН)

- Несоблюдение режима занятий, отсутствие перерыва между занятиями.
- При небольшом сроке реализации программы (1-3 года) указывается значительный возрастной диапазон обучающихся в одном детском объединении (например, 10-16 лет).
- Несоответствие режима занятий (продолжительности одного занятия, недельной учебной и годовой нагрузки на обучающегося) возрастным особенностям учащихся.

# Типичные ошибки (неправильное оформление УТП)

Не стоит путать учебно-тематический план с календарным учебным графиком и подменять одно другим. Календарный учебный график оформляется в виде приложения к программе и оформляется на каждую учебную группу, на полугодие или год.



# Оформление УТП

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Форма аттестации/ контроля
			Теоретич.	Практич.	
1.	Название раздела 1				
1.	Название темы 1.1				
2.	Название темы 1.2				
1.3.	Название темы 1.3 и т.д.				
2.	Название раздела 2				
1.	Название темы 2.1				
2.	Название темы 2.2				
	Итого				

При проектировании образовательного процесса педагогу стоит запланировать эффективное сочетание теоретических и практических часов

# Типичные ошибки (неправильное оформление УТП)

- Отсутствие разделения на теоретические и практические часы.
- Отсутствие подсчета итогового количества часов на учебный год.
- Составление учебно-тематического плана не на весь период обучения.
- Несоответствие итогового количества часов УТП режиму занятий, представленному автором в разделе «Пояснительная записка».

**Количество часов в УТП ведется из расчета на одну группу и составляется на один год.**

# Типичные ошибки (неумение раскрыть УТП)

- Отсутствие раздела как такового.
- Размещение содержания курса в учебно-тематическом плане.
- Неумение раскрыть содержание учебно-тематического плана телеграфным стилем. Его подмена описанием методики обучения.
- Отсутствие дифференциации на теоретическую и практическую части.
- Дублирование содержания учебно-тематического плана из год в год (в случае, если программа рассчитана на несколько лет обучения).

# Как оформить содержание УТП

## 1. Вводное занятие

*Теоретическая часть.* Знакомство с обучающимися. Краткий обзор тем программы. Инструктаж по технике безопасности

## 2. Раздел 1. Название раздела

### Тема 1. Название темы

*Теоретическая часть.* Понятия, вопросы теоретического характера

*Практическая часть.* Выполнение, заполнение, зарисовка, решение чего-либо и т.д.

### Тема 5. Итоговое занятие

В практической части итогового занятия желательно сразу указывать вид мероприятия - конференции, походы, и т.д.



# Составляющие раздела «Организационно-педагогические условия реализации программы»»

- Учебно-методическое обеспечение.
- Материально-техническое обеспечение.
- Учебно-информационное обеспечение.
- Кадровое обеспечение.



# Типичные ошибки (произвольная трактовка содержания раздела)

- Отсутствие подраздела «Учебно-методическое обеспечение программы».
- Отсутствие описания всей совокупности условий, необходимых для реализации программы: оборудование, материалы, помещение и другие ресурсы (подраздел «Материально-технические условия реализации программы»).
- Отсутствие описания кадровых условий реализации программы.
- Отсутствие или неверное оформление подраздела «Учебно-информационное обеспечение программы».

# Что должен содержать подраздел «Учебно-информационное обеспечение программы» )

Подраздел «Учебно-информационное обеспечение программы» (список литературы) должен содержать:

- Перечень нормативно-правовых актов и документов.
- Литературу по общей педагогике, по теории и методике Вашего вида деятельности.
- Опубликованные учебные, методические, дидактические пособия.

Ссылки на Интернет-источники оформляются отдельно.

**Список литературы необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ**



# Пример оформления списка литературы

## Пример оформления отдельно изданной монографии:

1. Линьков С.М. *Пособие по созданию сайтов.* – СПб.: ИТ-контора, 2016. – 167 с.
2. Коджаспирова Г.М., Коджаспиров А.Ю. *Словарь по педагогике.* – Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ». – 2005. – 448 с.

## Пример оформления журнальной статьи:

1. Петров П.П. *Технология разработки сайта // Виртуальная реальность.* – 2016. – № 7 – С. 8-11.